**Циклограма роботи педагога-організатора**

**Щодня:**

§   планує роботу згідно з функціональними обов'язковими та адміністративними директивами;

§   перевіряє якість чергування учнів по школі;

§   організовує дозвілля школярів на перервах;

§   інформує учнів та учителів про поточні позакласні та позашкільні заходи;

§   надає допомогу активістам у здійсненні ними громадських доручень;

§   слідкує за дотриманням санітарно-гігієнічних правил та морально-етичних вимог у закладі;

§    проводить індивідуальні чи групові заняття зі школярами згідно із планом.

**Щотижня:**

§    планує роботу згідно з посадовими обов'язковими та адміністративними директивами;

§    проводить засідання одного із секторів органу учнівського самоврядування;

§    надає допомогу в проведенні заходу членам громадського об'єднання;

§    надає реальну допомогу (виступ, сценарії, рекомендації і т.д.) в підготовці класних зборів (або виховних годин, або інформаційних бесід, або екскурсій, або культпоходів, іншими словами, - виховних заходів у межах класу);

§   приймає звіт чергового по школі класу;

§   проводить розважально-пізнавальний захід у межах класу (чи паралелі класів).

**Щомісяця:**

§   планує роботу згідно з функціональними обов'язками та адміністративними директивами;

§   готує загальношкільний розважально-пізнавальний захід (конкурс, змагання, вікторину, дискотеку тощо);

§   координує роботу та сприяє організованому проведення засідання органу учнівського самоврядування;

§   ініціює проведення зборів (конференції, брифінгу, творчої зустрічі) із представниками громадських об'єднань та організацій);

§   забезпечує випуск друкованого органу учнівського самоврядування (газети, стіннівки, журналу і т.д.);

§   забезпечує проведення загальношкільного заходу культурно-естетичного спрямування (культпоходу, виступу артистів у межах закладу, зустрічі із відомими людьми, театральних вечорниць, виступів аматорських учнівських колективів і т.д.);

§   бере участь у роботі школи м/о к/к;

§   виступає на батьківських зборах;

§   бере участь у методичних міських (обласних) нарадах, семінарах, конференціях.

**Двічі на навчальний рік:**

§   сприяє проведенню загальношкільних учнівських зборів;

§   сприяє проведенню загальношкільної учнівської конференції.

**Раз на семестр:**

§   проводить підсумки зробленого;

§   визначає перспективи діяльності на наступний семестр.

**У кінці навчального року:**

§   здає звіт про виконану роботу;

§   подає пропозиції до загальношкільного плану виховної роботи.